



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume GAVRA DIANA RAMONA

Adresă(e) -

Telefon(oane) -

Naționalitate Română

Data nașterii 15/04/1972

Sex Feminin

### Experiența profesională

Perioada 01.01.2011 - 31.12.2013

Funcția sau postul ocupat Expert jurist în proiectul POSDRU/92/3.1/S/53763 – „E.H.R. – Antreprenariat pentru resurse umane” – ID 53763

Activități și responsabilități principale Activități de consultanță juridică, redactare și avizare contracte, redactare opinii juridice, asigurarea respectării legalității activităților din cadrul proiectului

Numele și adresa angajatorului Școala Națională de Studii Politice și Administrative - București

Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Perioada 01.09.2010 – 19.06.2013

Funcția sau postul ocupat Expert jurist în proiectul POSDRU/87/1.3/S/61341 – „Stilul de învățare și temperamentul școlărilor – instrumente pentru o educație creativă” – ID 61341

Activități și responsabilități principale Activități de consultanță juridică, redactare și avizare contracte, redactare opinii juridice, asigurarea respectării legalității activităților din cadrul proiectului

Numele și adresa angajatorului Școala Națională de Studii Politice și Administrative - București

Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Perioada 05.05.2010 – 02.06.2013

Funcția sau postul ocupat Expert jurist în proiectul POSDRU/56/1.2/S/41506 – „Instrumente și mecanisme de creștere și facilitare a accesului la învățământul superior bazate pe dezvoltarea parteneriatelor orizontale și verticale între instituții de învățământ, structuri centrale și locale ale sistemului educațional și actori sociali/sectoriali” – ID 41506

Activități și responsabilități principale	Activități de consultanță juridică, redactare și avizare contracte, redactare opinii juridice, asigurarea respectării legalității activităților din cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	02.10.2009 – 28.05.2010
Funcția sau postul ocupat	Consultant juridic în proiectul POSDRU/8/2.2/S/1 – “Educația copiilor romi – calea spre un loc de muncă stabil” – ID 4621
Activități și responsabilități principale	Activități de consultanță juridică, redactare și avizare contracte, redactare opinii juridice, asigurarea respectării legalității activităților din cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Romi – București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	14.06.2002 -> prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv în Baroul București, titular de cabinet de avocat
Activități și responsabilități principale	Activități de consultanță juridică, asistarea și reprezentarea clienților în fața instanțelor de judecată, orice activități specifice profesiei de avocat Manager cabinet de avocatură și expertiză juridică
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de avocat „GAVRA DIANA” – București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură, expertiză juridică
Perioada	18.12.1999 – 14.06.2002
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar
Activități și responsabilități principale	Activități de consultanță juridică, asistarea și reprezentarea clienților în fața instanțelor de judecată, orice activități specifice profesiei de avocat, manager cabinet de avocatură și expertiză juridică
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de avocat „SANDRIN SANDA” – București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură, expertiză juridică
Perioada	10.02.2003 -> prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Seminarii la Dreptul comunicării, Dreptul afacerilor, Dreptul muncii la învățământul de zi, IDD și masterate
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01.02.2001 – 10.02.2003
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Seminarii la Dreptul comunicării, Dreptul afacerilor, Dreptul muncii la învățământul de zi, IDD și masterate
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative – București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	15.12.1997 – 15.04.1998
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic

Activități și responsabilități principale  
 Numele și adresa angajatorului  
 Tipul activității sau sectorul de activitate

Consiliere juridică, verificarea dosarelor de fond funciar, propunerea lucrărilor de fond funciar spre validare Comisiei ocale și Comisiei Județene  
 Primăria Municipiului Arad, Comisia pentru aplicarea Legii nr.18/1991  
 Juridic

Perioada  
 Funcția sau postul ocupat  
 Activități și responsabilități principale  
 Numele și adresa angajatorului  
 Tipul activității sau sectorul de activitate

01.02.1996 – 01.09.1997  
 Referent de specialitate  
 Studiarea și pregătirea dosarelor pentru reprezentarea în instanță  
 Prefectura Arad, Serviciul Juridic  
 Juridic

### Educație și formare

Perioada  
 Calificarea /diploma obținută  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

2010 – 2014  
 Doctorat în Științele Comunicării  
 Școala Națională de Studii Politice și Administrative  
 Lucrare – ”Factorii Limitativi Interni și Externi Pentru Strategiile de Integrare a Romilor din Romania”

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

1992 – 1996  
 Licențiat în științe juridice, specializarea drept  
 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

1986 – 1990  
 Bacalaureat  
 Liceul Industrial nr.13 Arad, specializarea filologie-istorie

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute  
 Autoevaluare

**Limba engleză**  
**Limba italiană**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	B2	B2	B2	B2
C1	B2	B2	B2	B2

Competențe și abilități sociale	Bune abilități de comunicare și socializare, dobândite prin exercitarea profesiei de avocat
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizarea de diverse evenimente sociale
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe IT: Microsoft Windows, Microsoft Office (toate versiunile), Internet
Competențe și aptitudini artistice	Participarea la diverse ateliere de creație, tabere de literatura, obținerea Premiului I pentru interpretare la Festivalul de teatru pentru tineret, 1989, Premiul I pentru poezie la Concursul județean pentru creație literară, 1988
Permis de conducere	Posed din anul 1992
<b>Lucrări publicate</b>	
Lucrarea	"The Image of the Roma People Online: Crime and Non-Integrability as Dominant Opinions"
Conferința	<i>Redefining Community in Intercultural Context</i> , Academia Fortelor Aeriene Henri Coanda, Brasov, iunie 2012
Volumul conferinței	<i>Redefining Community in Intercultural Context</i> , ed. Adrian Lesenciuc, Editura Academiei Aeriene Henri Coanda, ISSN-L 2285-2689. pp. 53-59.
Lucrarea	Diana-Maria Cismaru, Diana Gavra: "Unethical practices and behaviors in social media and their effect in the public sphere",
Conferința	<i>Proceedings of International Conference on Media and the Public Sphere</i> ,
Volumul conferinței	Volumul: <i>Rethinking the Public Sphere: Theoretical Conceptualization, New Challenge and Dynamics</i> (coord. M. Botan, T. Vlad, D. Popescu Jourdy), pp.91-109 ISBN volum: 978-973-711-461-7.
Lucrarea	Leovaridis, Cristina; Gavra, Diana, "Antreprenoriatul în spațiul românesc, instrumente și bariere: o perspectivă critică",
Volum	"Antreprenoriatul și performanța în afaceri. Lecții învățate în proiectul EHR - Antreprenoriat pentru resurse umane", coordonator Cismaru, Diana-Maria (2013). București: Comunicare.ro, pp. 77-107. ISBN 978-973-711-482-2.

